

## 証明書発行願

※太枠内①～⑥の該当する部分のみをご記入ください。

申請日: 20XX 年 XX 月 XX 日

①氏名・住所・在籍状況					
フリガナ	ジギョウ タロウ	学籍番号	12345678		
氏名	事業 太郎	在籍状況	在籍している	<input type="radio"/> 修了・退学・除籍した	
在籍時氏名・フリガナ※	ソウゾウ タロウ	※該当するものに○、年月は西暦で入力。	入学年月日	2005 年 4 月 1 日	
(改氏名した場合のみ)	創造 太郎	ローマ字氏名 (英文証明書のみ)	修了(退学・除籍)年月日	2007 年 3 月 31 日	
生年月日(西暦)	1980 年 6 月 1 日生	E-mail	jigyo.taro@jigyo.ac.jp		
現住所	〒 950-0916 新潟市中央区米山3-1-46	自宅電話	025-255-1250	携帯電話	080-XXXX-XXXX

※在籍時から氏名変更している場合は、変更前・変更後の両氏名の記載がある住民票記載事項証明書、又は戸籍抄本の提出が必要です。

※証明書は、在籍時の氏名にて発行いたします。

②証明書の種類・通数(部数・金額を記載してください。)					③申請用途(該当するものに○をしてください。)		
証明書種類	形式	単価	部数	金額	在留資格の更新	在留資格の変更	
在学証明書	和文	300円	部	円	奨学金関連	進学	
	英文	500円	部	円	<input checked="" type="radio"/> 就職関連		
成績証明書	和文	300円	1 部	300 円	その他( )		
	英文	1,000円	部	円			
修了証明書	和文	300円	部	円	特記事項		
	英文	500円	1 部	500 円			
修了見込証明書	和文	300円	部	円			
	英文	500円	部	円			
厳封を希望欄 ※厳封を希望する場合のみ、○ を選択してください。	<input checked="" type="radio"/>	[厳封指示] 修了証明書のみ厳封を希望します		合計金額	800 円		

※厳封を希望する場合で証明書を複数申請する時は、具体的な指示(例:和文「成績証明書」1通だけ厳封して欲しい)を厳封指示欄に記載してください。特段指示のない場合は、1通毎に厳封いたします。

※領収書が必要な場合は、特記事項にその旨を記載してください。

④申請方法・支払方法(該当するものに○をしてください。)			⑤本人確認書類(必要書類は、裏面をご参照ください。)		
申請方法	支払方法		<b>【郵送申請時のみ】</b> <b>本人確認書類 貼付欄</b> (学生証、修了証明書、運転免許証、健康保険証等)  ※窓口およびメール申請時の本人確認書類については、裏面をご参照ください。		
窓口	現金 ※お釣りのないようご注意ください。				
郵送	<input checked="" type="radio"/> 口座振込 → 振込日 10 月 4 日				
<input checked="" type="radio"/> メール※裏面参照	切手・定額小為替・国際返信切手券				
⑥代理人記入欄(代理申請の場合のみ)					
※代理申請の場合は、以下の書類もご提出ください。 ・委任状 ・代理人の身分証明書(運転免許証、健康保険証等)					
代理申請者氏名					
フリガナ 氏名					
現住所	〒 -	本人との関係			
E-mail					
自宅電話		携帯電話			

## (事務局記入欄)

<input type="checkbox"/> 本人確認 <input type="checkbox"/> 代理人確認				
<input type="checkbox"/> 証明書料金(現金・振込・切・為・国)				
<input type="checkbox"/> 送料(現金・振込・切・為・国)				
受付日	1) 受付印	2) 作成印	3) 確認印	発行日
/				/

年 月 日
領 収 書
事主 ジギョウ タロウ 様
¥ 800
(但し、証明書発行料金として)
事業創造大学院大学
担当者印