

証明書発行願

※太枠内①～⑥の該当する部分のみをご記入ください。

申請日: 20XX 年 XX 月 XX 日

①氏名・住所・在籍状況				
フリガナ	ジギョウ タロウ	学籍番号	12345678	
氏名	事業 太郎	在籍状況	<input checked="" type="checkbox"/> 在籍している <input type="checkbox"/> 修了・退学・除籍した	
在籍時氏名・フリガナ※	ソウゾウ タロウ	入学年月日	2005 年 4 月 1 日	
(改氏名した場合のみ)	創造 太郎	修了(退学・除籍)年月日	2007 年 3 月 31 日	
生年月日(西暦)	1980 年 6 月 1 日生	ローマ字氏名 (英文証明書のみ)	TARO JIGYO	
現住所	〒 950-0916 新潟市中央区米山3-1-46	E-mail	jigyo.taro@jigyo.ac.jp	
	自宅電話	025-255-1250	携帯電話	080-XXXX-XXXX

※在籍時から氏名変更している場合は、変更前・変更後の両氏名の記載がある住民票記載事項証明書、又は戸籍抄本の提出が必要です。

※証明書は、在籍時の氏名にて発行いたします。

②証明書の種類・通数(部数・金額を記載してください。)					③申請用途(該当するものに○をしてください。)		
証明書種類	形式	単価	部数	金額		在留資格の更新	在留資格の変更
在学証明書	和文	300円	部	円		奨学金関連	進学
	英文	500円	部	円	<input checked="" type="checkbox"/>	就職関連	
成績証明書	和文	300円	1 部	300 円		その他()	
	英文	1,000円	部	円			
修了証明書	和文	300円	部	円	特記事項		
	英文	500円	1 部	500 円			
修了見込証明書	和文	300円	部	円			
	英文	500円	部	円			
厳封を希望欄 ※厳封を希望する場合のみ、○ を選択してください。	<input checked="" type="checkbox"/>	[厳封指示] 修了証明書のみ厳封を希望します			合計金額		800 円

※厳封を希望する場合で証明書を複数申請する時は、具体的な指示(例:和文「成績証明書」1通だけ厳封して欲しい)を厳封指示欄に記載してください。特段指示のない場合は、1通毎に厳封いたします。

※領収書が必要な場合は、特記事項にその旨を記載してください。

④申請方法・支払方法(該当するものに○をしてください。)		⑤本人確認書類(必要書類は、裏面をご参照ください。)	
申請方法	支払方法	【郵送申請時のみ】 本人確認書類 貼付欄 (学生証、修了証明書、運転免許証、健康保険証等) ※窓口およびメール申請時の本人確認書類については、裏面をご参照ください。	
<input type="checkbox"/> 窓口	現金 ※お釣りのないようご注意ください。		
<input checked="" type="checkbox"/> 郵送	口座振込 → 振込日 10 月 4 日		
<input checked="" type="checkbox"/> メール※裏面参照	切手・定額小為替・国際返信切手券		
⑥代理人記入欄(代理申請の場合のみ)			
※代理申請の場合は、以下の書類もご提出ください。 ・委任状 ・代理人の身分証明書(運転免許証、健康保険証等)			
代理申請者氏名			
フリガナ 氏名			
現住所	〒 - 本人との関係		
E-mail			
自宅電話	携帯電話		

(事務局記入欄)

<input type="checkbox"/> 本人確認 <input type="checkbox"/> 代理人確認				
<input type="checkbox"/> 証明書料金(現金・振込・切・為・国)				
<input type="checkbox"/> 送料(現金・振込・切・為・国)				
受付日	1) 受付印	2) 作成印	3) 確認印	発行日
/				/

年	月	日
領 収 書		
事主	ジギョウ タロウ	様
¥	800	
(但し、証明書発行料金として)		
事業創造大学院大学		
担当者印		